**Согласовано**                                                            **Утверждаю**

**На педсовете                                                             Директор МКОУ «Урадинская**

**от 30 августа 2012 года                                            средняя общеобразовательная школа»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Нурм-дов.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Законом РФ «Об образовании»;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
* Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02;
* Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;

- математика, иностранный язык, ИЗО;

- история, химия, физика, география, биология;

2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

* 1. . При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.
  2. . Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
  3. .Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
  4. .В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1»,«2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
  5. .С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

 Для выполнения всех видов работ, а так же текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| предмет | количество тетрадей | | |
| 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| русский язык | 2 рабочие тетради  1 для диктантов и  для развития речи | 2 рабочие тетради  1 для диктантов  1 для творческих работ | 1 рабочая тетрадь  1 для диктантов  1 для творческих работ |
| литература |  | 1 тетрадь | 1 рабочая тетрадь  1 для творческих работ |
| математика | 2 рабочие тетради  1 для контрольных работ | 2 рабочие тетради  1 для контрольных работ |  |
| алгебра |  | 1 рабочая тетрадь  1 для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь  1 для контрольных работ |
| геометрия |  | 1 рабочая тетрадь  1 для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь  1 для контрольных работ |
| иностранный язык | 1 рабочая тетрадь  1 словарь | 1 рабочая тетрадь  1 словарь | 1 рабочая тетрадь  1 словарь |
| физика |  | 1 рабочая тетрадь  1 для контрольных работ  1 для лабораторных и практических работ | 1 рабочая тетрадь  1 для контрольных работ  1 для лабораторных и практических работ |
| химия |  | 1 рабочая тетрадь  1 для контрольных работ  1 для лабораторных и практических работ | 1 рабочая тетрадь  1 для контрольных работ  1 для лабораторных и практических работ |
| биология |  | 1 рабочая тетрадь  допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь |
| география |  | 1 рабочая тетрадь  допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь  допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК |
| природоведение |  | 1 рабочая тетрадь  допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК |  |
| история |  | 1 рабочая тетрадь  допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь  допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК |
| ОБЖ |  | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| музыка |  | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| технология |  | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| ИЗО |  | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| черчение |  | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |

 Требования к оформлению и ведению тетрадей

 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют лишь в 7-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. .

1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском (немецком) языке:

 English

1. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
2. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку 4 -11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.
3. Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
4. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)
5. При выполнении заданий в тетради учащиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.
6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
   * по математике (алгебре, геометрии) – начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
   * По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
   * Текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы

1. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ

 Тоже относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

1. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

 Число контрольных работ в год по классам.

1.Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

2.Не допускается выполнение более двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся

Порядок проверки письменных работ учащихся

1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предметы / классы | 1-5 | 6 | 7 | 8-9 | 10-11 |
| математика (алгебра, геометрия)  русский язык | после каждого урока | в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2-ом - 2 раза в неделю | 2 раза в неделю (выборочно) | 1 раз в неделю (выборочно) | 1 раз в 2 недели (выборочно) |
| иностранный язык | после каждого урока | 2 раза в неделю | значимые классные и домашние работы, но не реже 1-го раза в неделю | 1 раз в неделю | Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть |
| остальные предметы | выборочно 1-2 раза в четверть | | | | |

1. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

1. ) зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
2. ) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
3. ) При проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

1. При проверке тетрадей в 6 -11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
2. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.
3. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через пять дней в 5-8 классах, через десять дней в 9-11 классах.
4. Работа над ошибками в 1-4 классах проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях для текущих работ.

 Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

* Учитель;
* Класс;
* Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
* Выполнение единого орфографического режима;
* Регулярность проверки;
* Соответствие отметок существующим нормам;
* Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
* Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
* Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
* Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
* Разнообразие форм классных и домашних работ;
* Дифференцированный подход.