**МКОУ Урадинская СОШ**

**Принято Утверждено**

**Педсоветом и введено в действие**

**Приказом №2 от 17.01.2012**

Порядок приема обучающихся в Школу.

4.2.1. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.2.2. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, регистрации по месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям и объединениям, состоянию здоровья, социальному положению.

4.2.3. Гражданам, имеющим право на получение образования соответствующего уровня, но не проживающим на территории селения урада, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

4.2.4. Прием обучающихся на любую из ступеней общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) на конкурсной основе не допускается.

4.2.5. Для зачисления детей в 1-ый класс предоставляются следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) ребенка;
* медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.2.6. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего возраста 18 лет (при приеме на III ступень обучения);
* копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
* аттестата об основном общем образовании (для зачисления в 10 класс);
* паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.2.7. При приеме обучающихся в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения дополнительно предоставляются следующие документы:

* документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенный печатью и подписью руководителя образовательного учреждения, в котором обучался ребенок;
* выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок (при переходе в течение учебного года);
* паспорт (личное дело) обучающегося;
* медицинская карта из предыдущего образовательного учреждения.

4.2.8. При приеме в Школу последнее обязано ознакомить ребенка и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.9. В первые классы Школы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2.10. Прием заявлений в Школу производится с 1 апреля текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений.

Зачисление в Школу осуществляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Наполняемость классов и групп продленного дня.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня соответствует СанПиН и не должна превышать 25 человек. При наличии соответствующих условий и финансовых возможностей допустимо открытие классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При наличии необходимых условий и дополнительных средств при изучении профильных предметов и курсов по выбору возможно деление класса на 2 подгруппы.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на II и III ступенях общего образования, а также на III ступени по информатике и ИКТ, физической культуре, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

Деление классов на 2 группы проводится при проведении занятий по русскому языку (2-11 кл.) при наполняемости класса 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и дополнительных средств возможно деление классов на две подгруппы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам