Муниципальное казенное образовательное учреждение

Урадинская средняя общеобразовательная школа муниципального образования « Шамильский район» республика Дагестан

**ПРИКАЗ**

**№37 от 09.08.2019**

**О назначении ответственного лица**

**за антикоррупционную деятельность в школе**

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в МКОУ «Урадинская СОШ» заместителя директора по УВР Хамидовой Патимат Исаевну.

Директор школы : А.Нурмагомедов

 С приказом ознакомлена:

Муниципальное казенное образовательное учреждение

Урадинская средняя общеобразовательная школа муниципального образования « Шамильский район» республика Дагестан

**ПРИКАЗ**

**№37/1 от 09.08.2019**

**О назначении ответственных по предотвращению коррупции в школе**

 На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2019-2020 учебный год.
2. Администрации МКОУ Урадинская СОШ обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана.
3. Создать антикоррупционную комиссию в составе: заместителя директора по УВР Хамидовой П.И, завхоза Алидибиров А.М., учителя ОБЖ Магомедова М.А., Нурмагомедгаджиева Н.М..
4. Комиссии разработать комплекс мероприятий по предотвращению коррупции в общеобразовательном учреждении:
* оформить стенды по антикоррупции, на которых разместить:

- нормативные, правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения;

- нормативные акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательные учреждения и другие локальные акты и положения;

- график и порядок приема граждан по личным вопросам должностными лицами учреждения;

- опечатанный ящик по обращениям граждан на доступном месте.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы : А.Нурмагомедов

С приказом ознакомлены: