**МКОУ «Урадинская СОШ»**

**Выписка приказа**

**от «04» февраля 2021 г. № 126**

**О проведении итогового устного собеседования (ИС-9) по русскому языку**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Дагестан в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование (Далее ИС-9) по русскому языку в 9-ом классе 10 февраля с 9-00ч.
2. Аудиторией для проведения ИС-9 определить кабинет русского языка.
3. Назначить ответственным организатором апробации ИС-9 по русскому языку в 9-ом классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хамидовой П.И.
4. Назначить организатором вне аудитории:

- Магомедова М.А. – руководителя ОБЖ.

1. Назначить экспертами:

- Магомедовой Н.Н., учителя русского языка и литературы;

 6. Назначить экзаменатором-собеседником:

 - Гасановой П.Г., учителя русского языка и литературы;

 7. Назначить техническим специалистом учителя информатики Нурмагомедгаджиеву Н.М.

1. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение ИС-9.
2. Экспертам и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
3. Заместителю директора по УВР Хамидовой П.И.:

10.1. Обеспечить организацию и проведение ИС-9 согласно «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»;

10.2. Своевременно провести анализ результатов пробного устного собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

1. Классному руководителю 9 класса Исаловой П.Г. обеспечить явку обучающихся, наличие у обучающихся, участвующего ИС-9 по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя директора по УВР Хамидовой П.И.

Директор школы. Нурмагомедов А.Г.

С приказом ознакомлены: Хамидова П.И

 Магомедова Н.М

 Гасанова П.Г

 Нурмагомедгаджиева Н.М.

 Магомедов М.А.

 Исалова П.Г.